**Розділ 7.Охорона праці.**

7.1. Підрядник зобов'язаний надавати послуги з дотриманням Вимог з охорони праці, промислової та екологічної безпеки до організацій які надають послуги\виконують роботи для ТОВ «М.В. КАРГО», зазначених в Додатку №1, який є невід'ємною частиною цього Договору. Підрядник зобов'язаний постійно наглядати за дотриманням працівниками, що знаходяться на території об'єкту виконання Робіт, вимог охорони праці і правил промислової безпеки, законодавства України, а також норм і правил, встановлених Замовником (контрольно-перепускний режим; наявність у працівників документів, що засвідчують особу, дозвільних документів на проведення Робіт; заборона на паління, заборона розпивання алкогольних напоїв та\або вживання наркотичних, токсичних, психотропних та інших впливаючих на свідомість речовин; заборона пронесення на територію Замовника алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних, психотропних та інших впливаючих на свідомість речовин, зброї і вибухонебезпечних предметів; обов’язковість використання засобів індивідуального захисту (З.І.З.), але не обмежуючись цим).

7.2. Невиконання будь-якого з вищезазначених умов надає Замовникові право усунути працівника Підрядника від місця виконання робіт. Усі пов'язані з цим витрати покладаються на Підрядника. У разі систематичного (більше двох разів) порушення працівниками Підрядника правил, встановлених даним пунктом Договору, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір без відшкодування будь-яких збитків. Розрахунок буде здійснений лише за фактично виконані Роботи. У разі виникнення збитків, викликаних порушенням з боку працівників Підрядника, останній зобов'язаний відшкодувати їх в повному обсязі.

7.3. Рух працівників Підрядника і переміщення матеріалів по території Замовника, здійснюється лише по встановленому маршруту, погодженому між Сторонами до початку проведення Робіт з дотриманням усіх норм і правил.

7.4. Підрядник несе відповідальність за виконання передбачених цим Договором Робіт з урахуванням усіх правил з безпечної експлуатації, вживає усі необхідні заходи для захисту життя і здоров'я людей, недопущення нещасних випадків.

7.5. Підрядник зобов'язується забезпечувати ознайомлення і дотримання будь-яким своїм працівником, агентом та/або представником стандартів поведінки, передбачених нормами цього Договору. Підрядник також зобов'язується дотримуватися і вимагати від будь-якого свого співробітника, агента та/або представника дотримання таких стандартів і правил, у тому числі встановлених законодавчими актами.

7.6. Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника та за власний рахунок впродовж 2 (двох) годин організувати проходження, у присутності уповноваженого представника Замовника, своїми працівниками (залученими ним третіми особами та\або їх працівниками, представниками) наркологічного огляду на предмет вживання останнім алкогольних, наркотичних, токсичних, впливаючих на свідомість і психотропних речовин. В разі ухилення чи відмови від огляду з боку Виконавця (його працівників/залучених ним третіх осіб/перевізників), останній зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 10000 (десять тисяч) гривен за кожен випадок відмови, при цьому під відмовою слід розуміти також невжиття з боку Виконавця заходів для проведення такого огляду протягом двох годин.

7.7. Підрядник зобов'язаний забезпечити своїх працівників відповідними З.І.З., робочим обладнанням і устаткуванням, згідно з вимогами Замовника. Підрядник зобов'язаний забезпечити цілісність, функціональність і відповідність нормам і правилам охорони праці усього обладнання, устаткування, наданого в розпорядження працівників Підрядника впродовж усього періоду виконання Робіт.

7.8. За порушення Підрядником (його працівниками та\або залученими ним третіми особами та їх працівниками) правил і норм охорони праці Замовником можуть бути накладені наступні штрафні санкції за кожен випадок порушення:

7.8.1. За дії, які поставили під загрозу життя людини, або привели до стійкої втрати працездатності або смерті - штраф у розмірі 10 000 грн.;

7.8.2. За перебування особи (працівника Підрядника) під впливом заборонених речовин (алкоголь, наркотичне, токсичне сп'яніння, під впливом психотропних та впливаючих на свідомість речовин, сильнодіючі ліки) - штраф у розмірі 10 000 грн.;

7.8.3. Відсутність у особи (працівника Підрядника) документів що посвідчують особу - штраф у розмірі 500 грн.;

7.8.4. Підробка дозвільних документів з охорони праці (ліцензій, сертифікатів, посвідчень, нарядів - допусків, актів - допусків, корпоративних дозволів) - штраф у розмірі 5000 грн.;

7.8.5. Порушення при роботі «на висоті» (відсутність місць кріплення страховки, без страхового поясу або з ним, але не причепленим, порушення при використанні драбин, риштувань, підмостів) - штраф у розмірі 5000 грн.;

7.8.6. ПорушенняПроцедури блокування і маркування обладнання, на якому проводяться монтажні, ремонтні та сервісні роботи (LOTO/Блокування, маркування) - штраф у розмірі 5000 грн.;

7.8.7. ПорушенняВимог до виконання вантажо-розвантажувальних робіт - штраф у розмірі 2000 грн.;

7.8.8. Порушення Вимог до виконання робіт у замкнутих просторах- штраф у розмірі 5000 грн.;

7.8.9. Порушення Вимог до виконання земельних робіт - штраф у розмірі 5000 грн.;

7.8.10. Порушення Вимог до виконання вогневих робіт - штраф у розмірі 5000 грн.;

7.8.11. Порушення Вимог до використання балонів з зрідженими та стисненими газами - штраф у розмірі 5000 грн.;

7.8.12. Порушення вимог пожежної безпеки, задимлення, займання, паління на території Замовника - штраф у розмірі 5000 грн.;

7.8.13. Роботи без дозвільних документів (акт-допуск, наряд-допуск) - штраф у розмірі 3000 грн.;

7.8.14. Ігнорування знаків, встановлених на території Замовника, - штраф у розмірі 3000 грн.;

7.8.15. Недотримання вимог безпеки при рухомому устаткуванні (перевищення швидкості, відсутність або невикористання ременів безпеки, розмови або використання мобільних пристроїв під час руху за кермом або в заборонених для цього місцях на території Замовника) - штраф у розмірі 3000 грн.;

7.8.16. Використання (робота) інструментів та приладів (електричного, механічного, ручних інструментів), які не відповідають вимогам безпеки та / або інструкцій з їх експлуатації - штраф у розмірі 3000 грн.;

7.8.17 Недотримання вимог Замовника з використання засобів індивідуального захисту - штраф у розмірі 500 грн.;

7.8.18. Недотримання належної чистоти на робочому місці, майданчику, побутових приміщеннях, а також складування матеріалів, сміття і відходів в недозволених місцях на території Замовника - штраф у розмірі 500 грн.;

7.8.13. Відмова від проходження особою (працівником Підрядника) медичного, наркологічного огляду - штраф у розмірі 500 грн

7.8.14. Інші порушення, які можуть бути здійсненні працівниками Підрядника і які можуть привести до порушення безпеки на території замовника та/або припинити роботу Замовника або його окремих працівників, - штрафні санкції застосовуються відповідно до чинного законодавства України.

7.9. Замовник залишає за собою право вимагати звільнення працівниками Підрядника території Замовника у разі здійснення будь-якого порушення правил охорони праці, промислової та екологічної безпекипри виконанні Робіт, які діють на території Замовника та\або встановлених діючим законодавством України, а також заборонити надалі будь-яке знаходження Підрядника (його окремих працівників, що вчинили порушення) на території Замовника

7.10. У разі виявлення факту порушення норм та правил з охорони праці, промислової та екологічної безпеки Підрядником (його працівниками, залученими ним третіми особами та \або їх працівниками)Замовник негайно повідомляє про такий факт Підрядника шляхом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , а також Замовником складається Акт про порушення із зазначенням часу, місця, виду та суті порушення, особи що порушила, зазначенням норми яку було порушено. Акт складається у присутності двох осіб, які можуть бути працівниками Замовниками та а\або сторонніх організацій та порушника. У разі якщо порушник відмовляється від підписання Акту про порушення Замовником в присутності також двох осіб складається Акто про відмову підписання Акту про порушення Та Акт про порушення складається без підпису порушника. Акт про порушення є підставою для застосування штрафних санкцій передбачених цим Договором.

7.11. За порушення вимог охорони праці і охорони навколишнього природного середовища на Підрядника (працівника Підрядника, який вчинив правопорушення) Представником Замовника (чи представником відділу ОП та ЕБ) складається Припис за формою 1-ОП (Додаток №2 до цього договору) про порушення, який посилається на нормативно-правові акти України по охороні праці і може привести до застосування санкцій, згідно умов Договору.

7.12. Підрядник, у разі виявлення Замовником факту порушення норм охорони праці та промислової безпеки під час виконання Робіт зобов‘язаний негайно прибути на місце проведення Робіт для ознайомлення з порушеннями. У разі неприбуття, Замовник має право самостійно, або із залученням третіх осіб, експертних організацій, скласти такий Припис, при цьому такий Припис вважається підписаним Підрядником і Підрядник зобов'язаний прийняти його до виконання.

7.13. Виконавець несе повну відповідальність (матеріальну, цивільно-правову, адміністративну, кримінальну) за професійні захворювання і / або нещасні випадки на виробництві, які можуть статися з працівниками та / або стали наслідком винних дій працівників Виконавця при виконанні послуг, передбачених цим Договором. Виконавець зобов’язаний негайно у письмовому вигляді надавати до відділу охорони праці Замовника інформацію щодо виробничих травм, які виникли на території останнього.

7.14. Замовник не несе відповідальності за нещасні випадки що сталися з представниками Виконавця (залученими ним третіми особами/перевізниками/їх працівниками), в тому числі на території Замовника.

Додаток №2

до договору №\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_р.

**Форма 1-ОП**

### ПРИПИС

№ \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

|  |
| --- |
| Кому **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**           (П. І. Б., посада особи, якій видається припис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Відповідно до Закону України "Про охорону праці", з метою створення належних безпечних  і здорових умов праці пропоную Вам усунути такі порушення та недоліки: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виявлені порушння  (зазначається сутність правопорушення, а також недоліки системи управління) | Нормативно-правовий акт, пункт, абзац, вимоги яких порушено  (зазначається конкретно пункт, абзац та найменування порушених нормативно-правових актів з охорони праці) | Запропонований термін усунення порушень (зазначається дата, місяць та рік усунення порушень) | Відмітка про виконання (зазначається дата фактичного виконання заходів і підписується особою, що видала припис, і особою, що отримала припис) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |
| --- |
| Порушення, що вказані в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ припису, призвели до створення  виробничої ситуації, що загрожує життю (здоров'ю) працюючих.  Керуючись статтею 15 Закону України "Про охорону праці", забороняю з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годин «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ року експлуатацію (виконання робіт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             (вказати назву об'єкта, підрозділу, машини, механізму, устаткування тощо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зупинені роботи можуть бути поновлені з мого письмового дозволу після усунення вказаних порушень.  Про виконання припису із закінченням вказаних в ньому термінів прошу письмово повідомити мене. |

|  |  |
| --- | --- |
| Припис видав |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          (П. І. Б., посада) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) |
| Припис одержав |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                 (П. І. Б.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) |
| (В разі відмови від підпису в одержані припису, робиться запис: "Від підпису відмовився" та вказується дата). | |